Check list de encuadernadora

proyecto o pedido:

fecha:

Diseño

- □ Definir medidas
- □ Elegir paleta de colores
- □ Preparar portada y contratapa
- □ Diseñar interiores
- □ Revisar nombres, fechas y textos
- □ Enviar diseño para aprobación

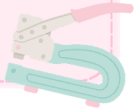


Producción

- □ Cortar piezas
- □ Laminar portadas
- □ Perforar
- □ Armar y encuadernar
- □ Agregar elástico o cierre
- □ Colocar detalles finales

Antes de entregar

- □ Revisar terminaciones
- □ Limpiar el producto
- □ Tomar fotografías
- □ Preparar empaque
- □ Confirmar pago
- □ Coordinar entrega o envío



no debo olvidar

Una tarea a la vez, una creación a la vez